

Рекомендации по заполнению ежегодного отчета опекуна (попечителя)

Опекуны (попечители), приемные родители ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляют в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

При заполнении формы отчета необходимо обращать внимание на следующие моменты:

- 1) Отчет может быть заполнен опекуном (попечителем) рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машин, компьютерной техники и т.п.). При заполнении документов рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета.
- 2) Отчет заверяется личной подписью опекуна (попечителя) с расшифровкой подписи и обязательным указанием даты представления отчета.
- 3) При заполнении отчета не допускается использование штрихового корректора, зачеркиваний, внесение незавершенных исправлений и т.п.
- 4) Единицы измерения денежных средств в отчете составляют тысячи рублей.
- 5) При заполнении отчета не допускается оставлять не заполненными графы, строки. В случае отсутствия информации для включения в отдельные графы, строки отчета в них вносятся слова «нет», «не имеется».
- 6) К отчету должны быть приложены документы (копии товарных чеков, квитанции и другие платежные документы), подтверждающие оплату лечения в медицинских организациях, приобретение товаров длительного пользования (которые включаются в опись имущества несовершеннолетнего), стоимость которых превышает двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом на душу населения по Российской Федерации (более 20.000 рублей), ремонт жилого помещения несовершеннолетнего подопечного.
- 7) К отчету предоставлять справку о выплатах из УСЗН, Пенсионного фонда (при начислении пенсии на детей), Службы судебных приставов, банков и копии сберегательных книжек (все страницы за отчетный период), подтверждающие движение денежных средств по счетам и размеры остатков денежных средств на счетах в кредитных организациях
- 8) Опекунам (попечителям) обязательно оформить в УСЗН компенсацию на жилье (ЕДК).

При предоставлении отчета опекун (попечитель) должен иметь:

1. Паспорт
2. Все сберегательные книжки на несовершеннолетнего подопечного с отпечатанными данными счета по состоянию на конец отчетного года и Справки – распечатки банка о движении денежных средств на счетах.
3. Справка УЗН
4. Справка Пенсионного фонда (в случае получения несовершеннолетним пенсии по СПК (инвалидности))
5. Справка отдела судебных приставов по месту исполнительного производства об отсутствии задолженности по алиментам у родителей, лишенных родительских прав, либо об имеющейся у них задолженности (на детей, имеющих право на получение алиментов)
6. Справка отдела судебных приставов по месту исполнительного производства о размере поступивших алиментов в 2018 году (на детей, имеющих право на получение алиментов)
7. Квитанции об ежемесячной оплате за жилье, закрепленное за несовершеннолетним подопечным (по месту постоянной регистрации ребенка) за весь год
8. Последние квитанции (за декабрь 2018 года) об оплате за жилье опекуна (электричество, водопровод, водоотведение, содержание жилья, отопление, вывоз ТБО и т.д.)
9. Платежные документы, подтверждающие расходы на нужды несовершеннолетнего (товарные чеки, квитанции и другие платежные документы)
10. Договоры купли-продажи, мены, дарения недвижимого имущества, транспортных средств, заключенных на имя несовершеннолетнего подопечного в 2018 году
11. Свидетельства о правах на наследство несовершеннолетнего подопечного, полученного в 2018 году
12. Выписки из ЕГРН на имущество несовершеннолетнего подопечного, зарегистрированные в 2018 году
13. Акции, облигации, векселя и иные ценные бумаги, принадлежащие несовершеннолетнему подопечному.