

Отдел образования Администрации Ковернинского муниципального
района Нижегородской области

П Р И К А З

17.06.2015 г.

№ 162

р.п. Ковернино

**Об утверждении порядка согласования
Программ развития образовательных организаций
Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок согласования Программ развития образовательных организаций Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Программа развития образовательных организаций) (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по согласованию Программ развития образовательных организаций (приложение 2).
3. Романовой Е.Е., заведующему информационно-методическим диагностическим кабинетом отдела образования, разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



О.В. Лоскунина

С приказом ознакомлены:

Али / *М.В. Мещинь* /
Влад / *Н.В. Сартычева* /
Андр / *Н.А. Динасова* /
Ср / *М.А. Кришине* /
Вл / *С.А. Романова* /

**Порядок согласования
Программ развития образовательных организаций
Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

1. Настоящий Порядок согласования Программ развития образовательных организаций Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования учредителем Программы развития образовательных организаций (далее – Программы развития ОО) и распространяется на образовательные организации, подведомственные отделу образования Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – отдел образования).

3. Программа развития ОО разрабатывается образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования. Порядок разработки и утверждения Программы развития ОО устанавливается отдельным локальным нормативным актом ОО.

4. Согласование Программы развития ОО проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем ОО. Программа развития ОО предоставляется в печатном варианте (вместе с копией локального акта ОО о разработке Программы развития ОО) на предварительное согласование в отдел образования не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей Программы развития.

Рабочая группа, созданная приказом заведующего отделом образования, анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы, оформляет Заключение по результатам предварительного согласования Программы развития ОО (Приложение 2). Заключение и Рецензия направляется отделом образования в течение 10 дней со дня поступления Программы.

5. Предварительное согласование Программы развития ОО

проводится по следующим критериям:

1) Наличие необходимых структурных элементов Программы развития ОО (в соответствии с локальным актом ОО).

2) Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития ОО).

3) Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление ОО, учет направлений развития муниципальной системы образования, изменений социальной ситуации).

4) Эффективность (достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов).

5) Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы развития ОО) возможностям ОО).

6) Полнота и целостность (наличие системного образа образовательного учреждения (организации), образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития).

7) Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе).

8) Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития ОО).

9) Контролируемость (наличие достаточного набора показателей и индикаторов).

10) Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров).

11) Соответствие требованиям оформления Программы развития ОО.

6. Руководитель ОО корректирует Программу с учетом полученных рекомендаций и предоставляет ее в отдел образования за десять дней до момента вступления Программы в силу.

7. На любом этапе рассмотрения документа руководитель ОО вправе отозвать Программу развития ОО для внесения изменений.

8. Результат предварительного согласования Программы развития ОО доводится до сведения руководителя ОО в течение 3 рабочих дней в форме Заключения.

9. После получения Заключения о направлении ее на согласование, в течение 5 рабочих дней Программа развития ОО согласовывается Учредителем.

10. Программа развития ОО после согласования направляется в ОО, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом ОО и размещается на сайте ОО.

Приложение
к Порядку согласования программ развития
образовательных организаций
Ковернинского муниципального района
Нижегородской области

**Заключение по результатам предварительного согласования
Программы развития ОО**

Программа развития ОО представлена: _____

полное наименование ОО

Информация о представлении Программы развития ОО на предварительное согласование:

№	Дата предоставления Программы развития ОО	Подпись руководителя ОО	Реквизиты локального акта ОО
1.			
2.			
3.			
4.			

Предварительное согласование Программы развития ОО по критериям:

Критерий предварительного согласования		Отметка о соответствии критерию		Примечания
		«да»	«нет»	
1)	Наличие необходимых структурных элементов Программы развития ОУ (в соответствии с локальным актом ОО).			
2)	Актуальность Программа развития ОУ нацелена на решение ключевых проблем развития ОО.			
3)	Прогностичность Программа развития ОО ориентирована на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление ОО, учитывает направления развития муниципальной системы образования, изменения социальной ситуации.			
4)	Эффективность Программа развития ОО ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов.			
5)	Реалистичность Программа развития ОО учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения Программы развития ОО) возможностям ОО.			
6)	Полнота и целостность В Программе развития ОО выстроен системный образ ОО, образовательного процесса, который находит отражение в			

Критерий предварительного согласования		Отметка о соответствии критерию		Примечания
		«да»	«нет»	
	процесса, который находит отражение в комплексе всех направлений развития.			
7) Проработанность	В Программе развития ОО представлена подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе.			
8) Управляемость	В Программе развития ОО представлен механизм управленческого сопровождения реализации программы.			
9) Контролируемость	В Программе развития ОО представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решений о степени реализации программы и отдельных ее направлений.			
10) Социальная открытость	В Программе развития ОО представлены механизмы информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров о ходе реализации программы.			
11) Соответствие требованиям оформления Программы развития ОУ как нормативно-правового документа ОО.				

Результат предварительного согласования Программы развития ОО:

Дата проведения предварительного согласования	Рекомендации по результатам предварительного согласования	Дата повторного представления на предварительное согласование	Подпись члена рабочей группы	С результатами предварительного согласования ознакомлен, рекомендации получил руководитель ОО:		
				дата	подпись	расшифровка подписи

Программа развития ОО направлена на согласование « ___ » _____ 20__ г.

Члены рабочей группы

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

Приложение № 2
к приказу отдела образования
Администрации Ковернинского
муниципального района
Нижегородской области
От 17.06.2015 № 162

**Состав рабочей группы по согласованию
Программ развития образовательных организаций
Ковернинского муниципального района Нижегородской области**

1. Лоскунина О.В., заведующий отделом образования
2. Игошина Т.К., заместитель заведующего отделом образования
3. Ладыжева Н.В., ведущий специалист отдела образования
4. Романова А.И., ведущий специалист отдела образования
5. Чернигина И.Г., старший методист ИМДК отдела образования
6. Рупасова Ю.А., главный бухгалтер централизованной бухгалтерии
отдела образования