

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту - отдел образования) является отраслевым органом Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, обладающим правами юридического лица и осуществляющим управление в сфере образования на территории Ковернинского муниципального района.

1.2. Полное наименование: Отдел образования Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование: отдел образования Ковернинского района.

Учредителем и собственником имущества отдела образования является Ковернинский муниципальный район Нижегородской области.

1.3. Отдел образования является юридическим лицом, наделяется в соответствии с настоящим положением полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования, пользуется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, имеет смету расходов бюджетных средств, имеет открытые лицевые счета в финансовом управлении Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, управлении казначейства по Нижегородской области, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланки, штампы, иные печати со своим наименованием.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации,

Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ковернинского муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Финансирование отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

1.6. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов отдела образования осуществляется сектором казначейства финансового управления Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

1.7. Местонахождение отдела образования: 606570, Нижегородская область, Ковернинский район, р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.4.

Юридический адрес отдела образования: 606570, Нижегородская область, Ковернинский район, р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.4.

1.8. Отделу образования подведомственны муниципальные образовательные организации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (далее – муниципальные образовательные организации).

1.9. Структурными подразделениями отдела образования являются централизованная бухгалтерия, информационно - методический диагностический кабинет (далее - ИМДК), хозяйственно-эксплуатационная контора (далее - ХЭК). Деятельность подразделений регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми заведующим отделом образования.

1.10. Отдел образования подчиняется главе Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области, курируется в своей деятельности заместителем главы Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области по социальным вопросам.

1.11. В целях реализации своих полномочий отдел образования исполняет правовые акты органов местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области. В целях обеспечения внутренней деятельности отдел образования принимает локальные правовые акты в форме приказов.

1.12. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органом местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области и органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

2. Цели и задачи отдела образования

2.1. Целями деятельности отдела образования являются регулирование отношений в сфере образования через организацию установленных законодательством государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для развития системы образования, защиты прав и интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами отдела образования являются:

2.2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.3. Разработка и поддержка реализации педагогических проектов и программ развития образования.

3. Функции отдела образования

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел образования выполняет следующие функции:

3.1. Координация и изучение деятельности муниципальных образовательных организаций района по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ковернинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.3. Информирование Главы Администрации Ковернинского муниципального района о состоянии образовательного комплекса в районе.

3.4. Ведение информационно-аналитической деятельности по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений ее развития.

3.5. Проведение экспертизы состояния и результатов инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.6. Изучение деятельности муниципальных образовательных организаций по реализации основных направлений политики в области образования, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.7. Формирование базы данных по детям дошкольного возраста, состоящим на очереди по определению в дошкольную образовательную организацию.

3.8. Обеспечение работы по предоставлению дополнительного образования детям, оказание содействия по совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.

3.9. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни несовершеннолетних.

3.10. Создание банка данных передового педагогического опыта педагогических кадров.

3.11. Организация профессионального обучения муниципальных служащих отдела образования, методистов информационно- методического диагностического кабинета, педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.12. Обеспечение организационно - экономического механизма функционирования системы образования:

3.12.1. Подготовка проектов постановлений Администрации Ковернинского муниципального района по вопросам образования, а также разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования.

3.12.2. Участие в пределах своей компетенции в реализации федеральных, областных программ в сфере образования.

3.12.3. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.12.4. Разработка годовых и перспективных планов капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций для утверждения Администрацией района.

3.12.5. Осуществление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12.6. Участие в формировании районного бюджета и фонда развития образования, привлечение дополнительных источников финансирования, материально-технического обеспечения системы образования.

3.12.7. Утверждение бюджетных смет на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образовательных организаций.

3.12.8. Изучение финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.12.9. Внесение предложений об отмене или приостановлении действия на территории района актов органов местного самоуправления и Администрации района,

нормативных документов подразделений Администрации района, входящих в противоречия с действующим законодательством в сфере образования.

3.12.10. Осуществление организационно-методической помощи муниципальным образовательным организациям района.

3.12.11. Участие в подготовке, проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.13. Организация приема граждан и обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.14. Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области в пределах своих полномочий.

3.15. Организация деятельности и методического сопровождения муниципальных образовательных организаций при прохождении лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации в пределах своей компетенции.

3.16. Разработка проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, предоставление муниципальных услуг в соответствии с регламентами.

3.17. Подготовка проектов постановлений Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

3.18. Подготовка проектов постановлений об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях на территории Ковернинского муниципального района Нижегородской области, реализующих основные образовательные программы, и по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.19. Подготовка проектов постановлений, регулирующих организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.20. Информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций, обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных организациях, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях в пределах своей компетенции.

3.21. Осуществление кадровой деятельности в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий (утверждение должностных инструкции, поощрение, наложение дисциплинарных взысканий, учет предоставления отпусков руководителям образовательных организаций, ведение личных дел и трудовых книжек руководителей муниципальных образовательных организаций).

3.22. Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных образовательных организаций, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством.

3.23. Ведение трудовых книжек, личных дел муниципальных служащих и работников отдела образования, не являющихся муниципальными служащими.

3.24. Оформление приема, перевода, увольнения работников отдела образования в соответствии с трудовым законодательством.

3.25. Обеспечение безопасности обработки персональных данных муниципальных служащих и работников отдела образования, не являющихся муниципальными служащими, руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.26. Обеспечение выполнения мероприятий по реализации антикоррупционной политики в отделе образования.

3.27. Информирование сотрудников отдела образования, руководителей муниципальных образовательных организаций о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.28. Направление в Администрацию Ковернинского муниципального района Нижегородской области документов для проведения аттестации муниципальных служащих отдела образования.

3.29. Направление в Администрацию Ковернинского муниципального района Нижегородской области документов для проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих отдела образования.

3.30. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4. Права и полномочия отдела образования

В целях реализации возложенных функций отдел образования наделяется следующими правами и полномочиями:

4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

4.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.5. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

4.6. Учет детей, имеющих право на получение общедоступного и бесплатного общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ковернинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.7. Обеспечение детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.8. Обеспечение с согласия родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

4.9. Исполнение отдельных государственных полномочий в области образования:

4.9.1. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (далее - полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций), включая:

1) оплату труда работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций (муниципальных служащих и привлеченных экспертов), оплату услуг по проведению компьютерного тестирования;

2) материально-техническое обеспечение (обеспечение компьютерной техникой, канцелярские расходы, командировочные расходы, расходы по повышению квалификации и другие расходы, необходимые для исполнения полномочий).

4.9.2. Модернизация системы общего образования Ковернинского муниципального района, включая:

1) приобретение оборудования (учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование и инвентарь для муниципальных образовательных организаций, компьютерное оборудование, оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся, оборудование для школьных столовых, оборудование для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся);

2) приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся;

3) пополнение фондов школьных библиотек;

4) развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования);

5) повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

6) модернизация общеобразовательных организаций путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся (увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов);

7) осуществление мер, направленных на энергосбережение в муниципальных образовательных организациях;

8) проведение капитального ремонта и реконструкции муниципальных образовательных организаций;

4.10. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

4.10.1. Организация выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.10.2. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

4.10.3. Обеспечение содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.10.4. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

1) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

2) принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

а) о направлении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

в) о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

д) о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

е) об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

ж) о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

з) о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

3) контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

4) выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

5) подготовка проектов договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

а) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

б) о доверительном управлении имуществом подопечного;

в) об осуществлении опеки или попечительства;

г) иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

6) представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

7) подбор и учет в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

8) оказание содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

9) утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

10) принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

11) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

4.11. Осуществление переданных государственных полномочий по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан, включая:

4.11.1. Осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы.

4.11.2. Осуществление выплат на возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.12. Реализация кадровой политики в сфере образования, включая:

4.12.1. Представление кандидатур для назначения и отстранения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.12.2. Ведение учета, анализа и прогноза потребности образовательных организаций района в педагогических кадрах, осуществление мониторинга и прогноза состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, организация взаимодействия с учебными заведениями и другими организациями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

4.12.3. Организация работы по направлению на целевое обучение выпускников общеобразовательных организаций в организации среднего и высшего профессионального образования Нижегородской области.

4.12.4. Создание банка данных передового педагогического опыта, педагогических кадров.

4.12.5. Формирование резерва руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

4.12.6. Организация методической помощи педагогическим работникам, содействие повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

4.12.7. Организация подготовки, повышения квалификации, награждения педагогических и руководящих работников.

4.13. Участие в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

4.13.1. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

4.13.2. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

4.13.3. Разработка и внедрение в практику образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.13.4. Посещение несовершеннолетних, проведение бесед с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами, запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.14. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.16. Оказание содействия лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

4.17. Установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности.

4.18. Согласование программы развития муниципальной образовательной организации и устава муниципальной образовательной организации.

4.19. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.20. Принятие решения об устройстве в другую муниципальную организацию в связи с отказом в приеме в муниципальную образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест, при непосредственном обращении родителей (законных представителей).

4.21. Разрешение вопроса о приеме детей по заявлению родителей (законных представителей) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (моложе 6 лет и 6 месяцев) или более позднем возрасте (старше 8 лет).

4.22. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.23. Проведение процедуры аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.24. Участие в процедуре оставления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и трудоустройства с его согласия.

4.25. Участие в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования при отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.26. Организация мониторинга и обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Ковернинского муниципального района.

4.27. Анализ состояния и перспектив развития образования и ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте отдела образования.

4.28. Прием у муниципальных образовательных организаций ежегодного

отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.29. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования.

4.30. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранение и развитие организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей.

4.31. Организация деятельности по развитию сети муниципальных образовательных организаций, участие в подготовке и реализации программ развития образования в районе, участие в реализации областных целевых программ.

4.32. Оказание содействия родителям (законным представителям) и лицам, осуществляющим мероприятия с участием детей, при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

4.33. Участие в проведении процедуры оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

4.34. Участие в принятии решения учредителем о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (с учетом положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей сельского поселения).

4.35. Участие в проведении учредителем оценки последствий заключения договора аренды, при сдаче в аренду закрепленных за муниципальными образовательными организациями объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.36. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров от имени муниципального района, в пределах имеющихся полномочий.

4.37. Осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Руководство отделом образования

5.1. Отдел образования возглавляет заведующий отделом образования, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации Ковернинского муниципального района. В отсутствие заведующего отделом образования его обязанности исполняет заместитель.

5.2. Условия и гарантии деятельности заведующего отделом образования как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также настоящему Положению.

5.3. Заведующий отделом образования руководит отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач.

5.4. Заведующий отделом образования:

5.4.1. Руководит деятельностью отдела образования, его структурных подразделений;

5.4.2. Является распорядителем бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального района, и субвенций, выделяемых из областного бюджета на образование;

5.4.3. Представляет интересы отдела образования по всем вопросам, отнесенным к компетенции отдела без доверенности;

5.4.4. В установленном порядке назначает на должности, освобождает от замещаемой должности муниципальных служащих, осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела образования, не являющихся муниципальными служащими, в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, принимает решения по их поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий;

5.4.5. Вносит предложения по формированию бюджета в части расходов на развитие образования района, организует исполнение бюджета по образованию, несет ответственность за эффективное и целевое использование бюджетных средств;

5.4.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает правила и инструкции, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела образования, подведомственными образовательными организациями, контролирует их исполнение;

5.4.7. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отдела образования и подведомственными образовательными организациями;

5.4.8. Вносит предложения Главе Администрации Ковернинского муниципального района об изменениях в штатном расписании отдела образования в пределах выделенных средств;

5.4.9. Вносит предложения Главе Администрации Ковернинского муниципального района о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, о строительстве объектов образования, их реконструкции, обустройстве прилегающей к ним территории;

5.4.10. Вносит на рассмотрение Главы Администрации Ковернинского муниципального района и Земского собрания Ковернинского муниципального района проекты программ развития системы образования, предложения по кадровой и социальной политике;

5.4.11. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников отдела образования, структурных подразделений, правила внутреннего трудового распорядка отдела образования и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность отдела образования и системы образования района в пределах своей компетенции;

5.4.12. Ходатайствует Главе Администрации района о премировании и установлении надбавок и доплат к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных организаций согласно положению об оплате труда, утвержденному Администрацией Ковернинского муниципального района, и муниципальными правовыми актами района;

5.4.13. Обеспечивает повышение квалификации, меры социальной поддержки работников отдела образования;

5.4.14. Распределяет обязанности между работниками отдела образования;

5.4.15. Согласовывает представления в установленном порядке работников образования к государственным и отраслевым наградам и присвоению почетных званий;

5.4.16. Осуществляет взаимодействие с управлениями, отделами Администрации Ковернинского муниципального района, предприятиями, организациями, расположенными на территории муниципального района и за его пределами по вопросам функционирования и развития системы образования района;

5.4.17. Осуществляет организацию работы в целом системы образования района, регулирование и анализ деятельности муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции, вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления района проекты нормативно-правовых документов по вопросам образования, отнесенных к компетенции отдела образования;

5.4.18. В пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;

5.4.19. Участвует в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих групп, советов, проводимых Главой Администрации района, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

5.4.20. Запрашивает в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.

5.4.21. Осуществляет иные исполнительно-распределительные полномочия в пределах своей компетенции.

5.5. Структура и штаты отдела образования разрабатываются заведующим отделом образования и утверждаются в установленном порядке на основании приказа отдела образования. Заведующий отделом образования несет персональную ответственность за реализацию возложенных на отдел задач, полномочий и функций.

5.6. Структурные подразделения отдела образования не являются юридическими лицами, подчиняются непосредственно заведующему отделом образования на основании утвержденных им положений.

5.7. Работники отдела образования подчиняются режиму работы Администрации Ковернинского муниципального района.

5.8. Социальные гарантии работников отдела образования обеспечиваются в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и нормативными правовыми актами Администрации Ковернинского муниципального района, локальными правовыми актами отдела образования.

5.9. При отделе образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных организаций и другие общественные объединения.

5.10. При отделе образования создается Совет руководителей, являющийся совещательным органом. Состав, положение утверждаются приказами отдела образования.

5.11. При отделе образования могут создаваться другие коллегиальные и рабочие органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов образования.

5.12. Отдел образования организует деятельность централизованной бухгалтерии отдела образования для осуществления финансовой деятельности отдела, его структурных подразделений, бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

6. Взаимоотношения отдела образования

6.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Нижегородской области, органами местного самоуправления Ковернинского муниципального района Нижегородской области, с государственными, муниципальными, общественными организациями, а также физическими лицами.

7. Реорганизация и ликвидация отдела образования

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела образования осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.