

П Р И К А З

18.11.2016г.

№ 276

р.п. Ковернино

Об утверждении Положения о Совете руководителей образовательных учреждений при отделе образования Администрации Ковернинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", с целью привлечения руководителей образовательных учреждений к управлению системой образования **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете руководителей образовательных учреждений при отделе образования Администрации Ковернинского муниципального района.

2. Считать утратившим силу приказ от 29.12.2012 № 346 «Об утверждении Положения о Совете руководителей образовательных учреждений при отделе образования Администрации Ковернинского муниципального района».

3. Довести информацию до образовательных организаций Романовой Е.Е., заведующему информационно-методическому диагностическому кабинету.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



Т.К. Игошина

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете руководителей образовательных учреждений при отделе образования Администрации Ковернинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Совета руководителей образовательных учреждений при отделе образования Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Совет руководителей).

1.2. Совет руководителей является постоянно действующим коллегиальным органом при отделе образования Администрации Ковернинского муниципального района (далее - отдел образования).

1.3. Совет руководителей создается с целью обеспечения взаимодействия отдела образования и руководителей образовательных учреждений района.

1.4. Совет руководителей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Задачами Совета руководителей являются:

- оптимизация взаимодействия отдела образования и руководителей образовательных учреждений;
- обсуждение и выработка решений по вопросам нормативного правового регулирования, выработки политики деятельности в рамках системы образования по актуальным вопросам;
- содействие отделу образования в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов, касающихся деятельности системы образования Ковернинского муниципального района и выработка решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития системы образования;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью системы образования;
- выдвижение кандидатур из числа работников отдела образования на награждение государственными наградами Российской Федерации, наградами и премиями Нижегородской области, наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами министерства образования Нижегородской области;

- согласование кандидатур из числа руководителей и педагогических работников образования учреждений района на награждение государственными наградами Российской Федерации, наградами и премиями Нижегородской области, наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами министерства образования Нижегородской области.

II. Полномочия, состав Совета руководителей

2.1. Совет руководителей для выполнения поставленных задач осуществляет следующие полномочия:

- вносит предложения по назревшим вопросам, касающихся деятельности отдела образования, образовательных учреждений;
- дает рекомендации по рассмотренным вопросам, касающимся деятельности отдела образования, образовательных учреждений;
- рассматривает инициативы общественных организаций и объединений в сфере образования, вносит предложения по их рассмотрению и реализации;
- выявляет общественно значимые приоритеты в области образования, вносит в отдел образования предложения по их реализации;
- организует работу по привлечению общественности, граждан к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности;
- участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных в отделе образования;
- выдвигает кандидатуры работников отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений на награждение государственными наградами Российской Федерации, наградами и премиями Нижегородской области, наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами министерства образования Нижегородской области.

2.2. Состав Совета руководителей составляет 17 человек:

- заведующий отделом образования;
- заместитель заведующего отделом образования;
- два специалиста отдела образования;
- методист ИМДК;
- четыре представителя от руководителей средних образовательных учреждений;
- два представителя от руководителей основных образовательных учреждений;
- один представитель от руководителей начальных образовательных учреждений;
- три представителя от руководителей дошкольных образовательных учреждений;
- руководитель учреждения дополнительного образования детей;
- руководитель школы-интерната.

Специалисты отдела образования, не вошедшие в состав Совета руководителей, могут принимать участие без права решающего голоса.

2.3. Член Совета руководителей может выйти из состава на основании

письменного заявления.

2.4. Член Совета руководителей может быть выведен из состава по решению Совета руководителей, если он не участвовал в работе Совета руководителей более 3 месяцев.

2.5. Состав Совета руководителей подлежит ротации не реже одного раза в два года.

2.6. Состав Совета руководителей утверждается приказом заведующего отделом образования.

2.7. Решения Совета руководителей носят рекомендательный характер.

III. Порядок организации работы Совета руководителей

3.1. На первом заседании Совета руководителей из его состава избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.2. Председатель Совета руководителей:

- утверждает план работы Совета руководителей, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание;
- организует работу Совета руководителей и председательствует на заседаниях;
- участвует в подготовке материалов на заседания;
- подписывает протоколы заседаний;
- взаимодействует с отделом образования по рассматриваемым вопросам;
- осуществляет другие полномочия по обеспечению деятельности Совета руководителей.

3.3. Заместитель председателя:

- председательствует на заседаниях Совета руководителей при отсутствии председателя;
- участвует в подготовке планов работы Совета руководителей, заседаний Совета руководителей;

3.4. Для обеспечения деятельности Совета руководителей назначается секретарь из числа работников отдела образования. Секретарь Совета руководителей является членом Совета руководителей.

3.5. Секретарь Совета руководителей:

- ведет протокол заседаний Совета руководителей;
- уведомляет членов Совета руководителей о дате и времени работы Совета руководителей;
- оформляет протоколы заседаний Совета руководителей;
- готовит проекты решений Совета руководителей.

3.6. Совет руководителей собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Совета руководителей.

3.7. Основной формой Совета руководителей является заседания.

3.8. Совет руководителей работает в соответствии с планом своей деятельности на очередной календарный год, согласованным с отделом образования и утвержденным председателем Совета руководителей.

3.9. Внеочередное заседание Совета руководителей проводится по решению председателя, принимаемом по согласованию с отделом образования

3.10. Заседание Совета руководителей считается правомочным, если в нем

участвуют не менее двух третей его членов.

3.11. Решения Совета руководителей принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.12. Решения принятые на заседаниях Совета руководителей отражаются в протоколах Совета руководителей, копии решений направляются в отдел образования.

3.13. Члены Совета руководителей, не согласные с принятым решением, могут письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

IV. Права и ответственность Совета руководителей

4.1. Члены Совета руководителей вправе:

- вносить предложения в план работы Совета руководителей;
- предлагать кандидатуры для участия в заседаниях Совета руководителей;
- участвовать в подготовке материалов для организации работы заседания;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета руководителей.

4.2. Совет руководителей несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки;
- выполнение плана работы Совета руководителей.